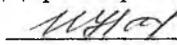
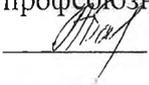


Принято педагогическим
советом
Протокол № 1 от 17.01.2020

Утверждаю
Директор:
 И.В. Николаева
17.01.2020

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
 С.С. Абакулова

Положение о группе продленного дня в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Учреждение открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Наполняемость ГПД – до 12 человек.

2.3. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора.

2.4. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарного законодательства по организации и режиму работы групп продленного дня, регламентируется планом работы школы и режимом дня обучающихся.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка педагога в ГПД не более 25 часов.

2.6. Продолжительность самоподготовки в ГПД определяется классом обучения в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе, участие в мероприятиях эмоционального характера (развивающие занятия, игры, подготовка и проведение конкурсов, концертов, викторин и др.).

2.8. Для учащихся ГПД организуется горячее трехразовое питание по установленным нормам.

2.9. Медицинское обслуживание ГПД обеспечивается медицинским работником школы.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию образовательной деятельности; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых обучающихся.

3.2. Заместитель директора (воспитательная работа) осуществляет общее руководство ГПД, организует методическую работу с воспитателями, учителями, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающихся, проверяет ведение журнала ГПД.

3.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

3.4. Воспитатель организует учебно-воспитательную работу с воспитанниками ГПД, отвечает непосредственно за их жизнь и здоровье, ведет журнал группы продленного дня.

3.5. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

4. Деятельность ГПД

В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

Направления деятельности ГПД:

- присмотр и уход за детьми (встреча обучающихся, организационные моменты, обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, сопровождение обучающихся для приема пищи, сопровождение на прогулке, досуговая деятельность, организация самоподготовки, организация дневного сна для обучающихся 1-4 классов);
- воспитание (занятия воспитательной направленности);
- подготовка к учебным занятиям (самоподготовка обучающихся);
- физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия (посещение культурных мероприятий, подвижные и спортивные игры, участие в общешкольных спортивных, культурных и иных мероприятиях).

5. Задачи ГПД

-организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

-создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

-организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ, направленной на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок (духовно-нравственное развитие, творческое, физическое, художественно-эстетическое просвещение, санитарное и др.).

6. Механизм организации ГПД

Организационно-управленческие мероприятия:

-разработка локальных актов (приказы, режимы, списки);

-планирование и реализация мероприятий по обеспечению условий для организации ГПД;

-организация работы методических объединений по вопросам деятельности ГПД.

В организации ГПД принимают участие заместители директора, учителя, классные руководители, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь.

7. Финансирование ГПД

Финансирование ГПД осуществляется за счет средств, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.